

Algemene huisregels Bij de meiden Kinderopvang versie 2023

- Zorg er voor dat u altijd bereikbaar bent wanneer uw kind(eren) het kindercentrum bezoekt! Zet bij uw gegevens een noodnummer (in het portaal, intakeformulier).
- Verandering van persoonlijke gegevens (adres/telefoonnummer, etc.) graag doorgeven via het ouderportaal of de mail.
- U wordt verzocht uw kind(eren) op de opgegeven dagen/tijden te brengen. Veranderingen tijdig doorgeven via het ouderportaal, via de mail of aan de pedagogisch medewerker.
- Wanneer uw kind niet komt, geef dit dan tijdig hoor. Als er binnen 24 uur wordt afgemeld worden er kosten in rekening gebracht. Bij een flexibel contract wordt de opvang uit het systeem gehaald als er op tijd wordt afgemeld. Bij een vast contract kunnen de uren buiten de vaste uren worden geruild. Per 1 augustus geldt er voor nieuwe aanmeldingen een andere regeling. Als uw kind niet komt de aangegeven dag dient dit 5 werkdagen van te voren afgemeld te worden. Als dit het geval is, krijgen de ouders met een vast opvangcontract de uren in een ruiltegoed, bij de flexibele opvangcontracten wordt de opvang uit het systeem gehaald. Mocht de afmelding te laat zijn wordt deze in rekening gebracht en kunnen de uren niet worden geruild.
- Wanneer uw kind ziek is (of in ieder geval 1 op 1 aandacht nodig heeft) wordt er contact opgenomen en moet uw kind op worden gehaald. Wij gaan ervanuit dat een kind opgehaald kan worden binnen een uur na het contact. Via het ouderportaal kan u uw kind ziekmelden. De opvanguren blijven wel staan en u betaald hier wel voor, wel kunt u deze uren ruilen (buiten de vaste uren om). Per 1 augustus geldt voor nieuwe aanmeldingen de regeling dat er bij ziekte wel betaald moet worden maar dat de uren niet kunnen worden geruild.
- Ruilingen. Mocht er bijvoorbeeld bij een vast contract op tijd zijn afgemeld dat is er een ruiltegoed opgebouwd. Dit ruiltegoed is een periode van 6 maand geldig. Daarna vervallen deze uren.
- Bij flexibele contracten moeten er aanvragen worden gedaan via het ouderportaal. Deze aanvragen worden zo ver dit kan elke dag bekeken en behandeld. Een aanvraag is niet automatisch een goedkeuring. Vanuit het portaal komen er meldingen over de status van de aanvraag.
- Wanneer iemand anders uw kind komt halen moet u dit kenbaar maken bij de pedagogisch medewerker. Graag naam vermelden en evt. foto laten zien/doorsturen.
- Houdt er rekening mee dat de kinderen veel (buiten) spelen en regelmatig met knutselmaterialen werken. Trek uw kind daarom 'speelkleding' aan. Wij zijn niet verantwoordelijk voor schade.
- Bij verjaardagen mag er getrakteerd worden. We geven er de voorkeur aan dat er gezond getrakteerd wordt.
- Bij de meiden is niet verantwoordelijk voor het zoekraken van kleding of andere eigendommen. Voorkom dit door deze spullen te voorzien van naam.
- Wij verzoeken u vriendelijk uw kind(eren) geen eigen speelgoed mee te geven. Alleen in vakanties zijn spelletjes etc. wel toegestaan. Dit is wel op eigen risico, wij zijn niet verantwoordelijk voor evt. schade of kwijtraken van spellen/speelgoed/materialen.
- Indien uw kind een besmettelijke ziekte heeft overleg dan met de pedagogisch medewerker of het kind gebracht kan worden. Wij hanteren richtlijnen van de

GGD.

- Voor het uitgebreid bespreken van bijzonderheden maken wij graag een afspraak met u. Dan kan de pedagogisch medewerker de tijd voor u nemen en zullen we beter de rust op de groep kunnen bewaken.
- Tijdens het brengen en halen kunt u de auto parkeren op de parkeerplaats naast het plein. Houdt voldoende toezicht op de verkeersveiligheid met name op/rond de parkeerplaats.
- Wij zorgen er voor dat alle kinderen tijdens warme zomerse dagen beschermd worden met zonnebrandcrème factor 50 en letten er op dat er veel in de schaduw gespeeld wordt. Indien uw kind afwijkende crème gebruikt, deze graag zelf meegeven.
- Mocht er speelgoed kapot gaan brengen wij hiervoor kosten in rekening. Per ongeluk iets kapot laten gaan valt hier niet onder. Expres en bewust spullen kapot maken valt hier wel onder.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het dragen van sieraden bij hun kind. Ouders moeten mondeling toestemming geven als het kind hiermee mag slapen.
- Vanaf 1 april 2023 geldt er een minimale afname van uren. Voor het KDV geldt een minimum van 5 uur per week waarvan 3 uur aaneengesloten. Voor de BSO geldt een minimale afname van 3 uur in de week. Dit houdt in 3 uur aaneengesloten op de dag van de aangevraagde opvang. Deze regeling geldt voor zowel vaste contracten als flexibele contracten.
- Ontbijten bij de meiden is inbegrepen voor de kinderen die vóór 7:30 (7:15 aanwezig op de locatie) opvang afnemen. Om en vanaf 7:30 is dit niet meer mogelijk, wij gaan er vanuit dat de kinderen thuis hebben ontbeten.
- Voor alle contracten die zijn afgesloten voor 1 april 2023 geldt een minimale afname van 1 uur bij een aanvraag voor opvang. Dit geldt voor zowel KDV als BSO (dus ook met name bij de VSO aanvragen). De nieuwe aanmeldingen vanaf 1 augustus vallen hierbuiten aangezien bij die contracten dagdelen zijn verwerkt.

Specifieke huisregels KDV

- Wij vinden het prettig als de kinderen op pantoffels lopen. Zo voelen de kinderen zich thuis en creëren wij een huiselijke sfeer. Daarnaast zitten er onder sloffen vaak anti-slip zodat de kinderen minder snel uitglijden. Ook kiezen wij hiervoor zodat de vloer hygiënischer blijft voor de kinderen die op de buik spelen, tijgeren en kruipen.
- Maxicosi's kunt u op de gang, in het daarvoor bestemde rek plaatsen. Mocht deze vol zijn kunnen de Maxicosi's op de grond geplaatst worden, let er wel op dat de loop/vluchtroute altijd vrij blijft.
- Wilt u bij warm weer een petje/ hoedje voor uw kind meegeven i.v.m. zonnesteek gevaar. Let hierbij ook op dat kleding passend is voor het seizoen.
- We waarderen het als u wacht in de deuropening i.v.m. de hygiëne van de groep. De kleine kinderen kruipen over de vloer en op deze manier komt er geen viezigheid van buiten naar binnen.
- Wanneer uw kind nog lekker ligt te slapen en het is bijna tijd dat u uw kind komt ophalen. Overleggen we eerst wat uw wilt. Het kind wakker maken of even laten liggen.
- Zorg altijd voor passende reservekleding. Deze kleding kunt u in het bakje van uw kind stoppen.

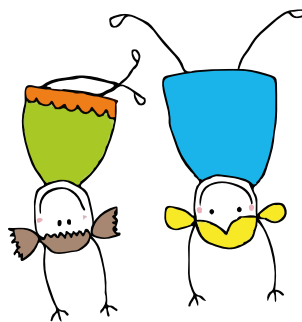
- In het ouderportaal houden wij het ritme van de kinderen zo goed mogelijk bij. Denk hierbij aan slaap en eettijden.

Specifieke huisregels BSO

- De kinderen mogen op de BSO geen mobiele telefoon bij zich hebben.
- Geef tijdig aan wanneer er extra opvang gewenst is vanwege bijv. een studiedag van leerkrachten. Alleen dan kunnen wij een plaatsje op de groep garanderen.
- Elk kind is uniek en mogelijk zijn er afspraken die individueel voor uw kind van toepassing zijn, zoals zelfstandig naar huis gaan aan het eind van de dag. Deze en andere afspraken worden vastgelegd middels een zelfstandigheidovereenkomst. Het is de bedoeling dat het contract wordt ondertekend door het kind, de ouder(s) en de pedagogisch medewerker.

Hierin staan afspraken/ groepsregels waar het kind zich aan moet houden gedurende de tijden dat het kind naar de BSO gaat. Uiteraard zullen de zelfstandigheidovereenkomst geregeld worden nagezien en indien nodig worden aangepast. Als de pedagogisch medewerkers denken dat het kind de verantwoordelijkheid heeft om de regels van het zelfstandigheidcontract na te leven wordt er een zelfstandigheidcontract uitgedeeld aan het kind.

- Er mogen vriendjes/ vriendinnetjes mee naar de BSO. Zij moeten echter wel op eigen gelegenheid komen en gegevens van dit kind moeten bekend zijn op de groep. Speelafspraken gaan altijd in overleg met de pedagogisch medewerkers en kunnen alleen worden toegezegd indien de groepsgrootte dit toelaat. Daarnaast zijn wij niet verantwoordelijk voor deze kinderen aangezien zij op dat moment geen opvang afnemen.
- Voor sommige kinderen is het moeilijk om te onthouden wanneer hij/zij naar de opvang gaat. Maak daarom duidelijke afspraken met uw kind en vraag de leerkracht er op toe te zien dat uw kind op de afgesproken dag(en) naar de opvang te sturen.
- Wanneer u heeft aangegeven dat uw kind zelfstandig naar huis mag, zorg er dan voor regelmatig in contact te blijven met de pedagogisch medewerkers. Bij bijzonderheden neemt de pedagogisch medewerker telefonisch contact op. Bovendien is het van groot belang dat uw kind zich voor vertrek afmeldt bij de pedagogisch medewerker.



Bij de meiden

Kinderopvang