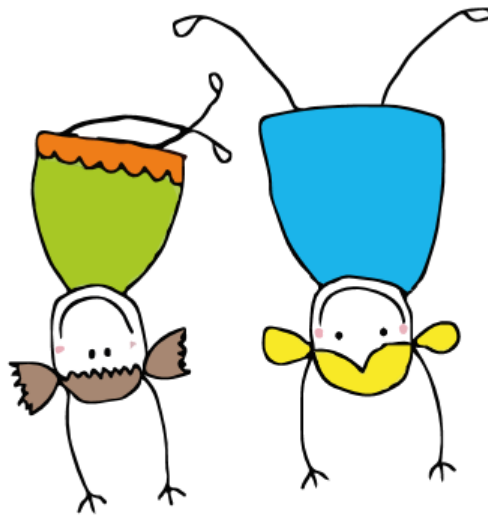


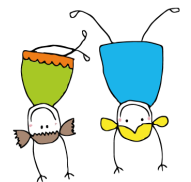
# Stagebeleid



## Bij de meiden

Kinderopvang

# Inhoudsopgave



**Bij de meiden**  
Kinderopvang

• Inleiding	pag. 3
• Wat is Beroeps Praktijk Vorming (BPV)?	pag. 4
• Stagetyperingen	pag. 4+5
• Betrokkenen bij BPV (Beroeps Praktijk Vorming)	pag. 5
• Overzicht van rollen, taken en verantwoordelijkheden	pag. 6+7
• Aanmeldingsprocedure stagiaires	pag.7
• Aantal stageplaatsen	pag.7
• Afspraken over plaatsing stagiaires	pag. 8
• Praktijkovereenkomst	pag. 8
• Communicatie Bij de meiden Kinderopvang met opleidingsinstituten	pag. 9
• Beëindiging stage	pag. 9
• Beoordeling	pag. 9
• Verwachtingen en voorwaarden ten aanzien van de stagiaire	pag. 9+10
• Criteria waaraan Bij de meiden Kinderopvang moet voldoen	pag. 10+11
• Verklaring Omtrent Gedrag	pag. 11
• Werktijden	pag. 11
• Ziek- en herstelmelding	pag. 11
• Verlof	pag. 11
• Beroepsgeheim	pag. 12
• Uren overzicht	pag. 12
• Vaststelling en evaluatie stagebeleidsplan	pag. 12

# Inleiding

Bij de meiden Kinderopvang vindt het belangrijk dat zij haar stagiaires (leerlingen/studenten) in de gelegenheid stelt om diverse opleidingen te volgen op beide manieren (Beroeps Opleidende Leerweg, BOL, en Beroeps Begeleidende Leerweg, BBL). Bij de meiden Kinderopvang levert op deze manier een bijdrage aan de arbeidsmarkt door gekwalificeerde medewerkers op te leiden naar een diploma met een hoger niveau of door stagiaires de mogelijkheid te geven zich te ontwikkelen als kracht. Daarnaast wordt via de stages de gelegenheid geboden om zich op een beroep in de kinderopvang te oriënteren.

Door middel van verschillende soorten stages verkrijgt en behoudt Bij de meiden Kinderopvang ook zicht op diverse opleidingen en de verschillende niveaus van opleiden. Door met stagiaires te werken gaan de medewerkers bewuster met hun werk om. Ze staan meer stil bij de dagelijkse werkzaamheden en de uitvoering hiervan. Daarnaast kan een stagiaire voor taakverlichting zorgen voor de medewerkers.

Een succesvolle stage vraagt inspanning. Bij de meiden Kinderopvang zal dan ook investeren in de organisatie en begeleiding van stages. Dit doet zij door actief beleid te voeren op het gebied van plaatsing van stagiaires. Dit betekent een belangrijke investering in het begeleiden van stagiaires, met daaraan gekoppeld het goed opleiden en begeleiden van werkbegeleiders. Maar ook contacten met scholen, introductie en dergelijke, vragen om een goede organisatie. In dit beleid worden deze en andere aspecten die tot een adequaat stagebeleid horen verder toegelicht.

# Wat is Beroeps Praktijk Vorming (BPV)?

Met het begrip BPV wordt bedoeld: een praktijkleerperiode van een stagiaire in een organisatie, ook wel stage genoemd. Een stage moet een volwaardig onderwijsmiddel zijn en de stagiaire is primair een leerling en geen werknemer.

In het stageproces zijn 5 partijen betrokken:

- 1) De stagiaire
- 2) Het opleidingsinstituut (stagevrager)
- 3) De organisatie (stageverlener)
- 4) De praktijkopleider
- 5) De werkbegeleider (stagebegeleider), meestal een pedagogisch medewerker.

Het betreffende opleidingsinstituut en Bij de meiden Kinderopvang zorgen in overleg voor de coördinatie en begeleiding van de betreffende stage, zodanig dat de beoogde leerdoelen in principe gehaald kunnen worden.

## Stagetyperingen

In grote lijnen kunnen er 4 typen stages worden onderscheiden;

- Arbeidsoriëntatie (ook wel snuffelstage genoemd); Bij Arbeidsoriëntatie brengen stagiaires over het algemeen weinig of geen beroepskwalificaties mee, maar zijn bezig met de eerste stappen in hun beroeps en studiekeuze. De nadruk van een dergelijke stage ligt vooral op het kennismaken met het reilen en zeilen van een bedrijf. Deze stages, ook wel snuffelstages genoemd, komen voor in het Voorbereidend Beroepsonderwijs en in het algemeen Voortgezet en Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs: (VMBO, HAVO, VWO).

Over het algemeen hebben wij niet vaak “snuffel”stagiaires maar dit kan wel eens voorkomen. Deze leerlingen lopen vaak gedurende een week mee op een groep. We beginnen met een korte uitleg over wat het werk als pedagogisch medewerker inhoudt. Daarna kijken de leerlingen mee op de groepen. Op deze manier krijgen de leerlingen een goede indruk van hoe het op een groep gaat.

- Beroepsopleidende (BOL) stages; Bij Beroepsopleidende stages hebben stagiaires gekozen voor een bepaald beroep of vakrichting en volgen daar een opleiding voor. Afhankelijk van de opleidingsfase beschikken de stagiaires over meer/minder beroepskwalificaties. Deze opleiding bestaat voor 20 tot 60% uit praktijk. Beroepsopleidende stages vullen de schoolse opleiding aan met leren op de werkvloer. Ze vormen de meest voorkomende soort van stages.

Beroepsopleidende stages zijn vooral op de praktijk gericht. De stagiaire heeft een grote mate van zelfstandigheid waar het gaat om het deelnemen aan activiteiten.

- Beroepsbegeleidende (BBL) stages; Stagiaires in Beroepsbegeleidende stages hebben ook gekozen voor een bepaald beroep of vakrichting en volgen daar een opleiding voor.

De nadruk van deze stage ligt op het werkend leren en op een grote mate van zelfstandigheid. Deze leerweg bestaat voor meer dan 60% uit praktijk. De leerling moet zich voortdurend realiseren waarvoor zij het op school geleerde later nodig zal hebben.

Momenteel wordt er eerst intern gekeken of er mensen zijn die in aanmerking willen en kunnen komen voor een BBL-plek. De arbeidsoriënterende stage is doorgaans van korte duur, de BOL-stage en de BBL stage duren minimaal 5 maanden en maximaal 3 jaar.

## Betrokkenen bij BPV (Beroeps Praktijk Vorming)

Bij de meiden Kinderopvang kent drie betrokkenen bij de BPV. Dit zijn de praktijkopleiders/houders, de werkbegeleider en de stagiaire.

### **Wat is een werkbegeleider?**

Een werkbegeleider is minimaal 1 jaar werkzaam als pedagogisch medewerker op de groep. De werkbegeleider is degene die 'op de werkvloer' de directe begeleiding van de student op zich neemt, om zo de student op te leiden in het vak. Hierbij neemt de werkbegeleider verschillende rollen aan. In de rol van 'opleider' richt men zich op het leren van het ambacht. Als 'begeleider', houdt men zich bezig met het coachen van de student en in de rol van 'beoordelaar' worden de resultaten van de student gemeten. De werkbegeleider is het eerste aanspreekpunt van de stagiaire. De werkbegeleider bespreekt en beoordeelt de opdrachten van de stagiaire. Eén keer in de drie weken hebben de stagiaire en de werkbegeleider een gesprek met elkaar. Dit verschilt per persoon. Omdat er in de kinderopvang branche nauw samengewerkt wordt vinden deze gesprekken vaak ook al op de groep plaats. Echte vragen/gesprekken diepgaand in de stof van de opdrachten worden niet op de groep besproken. Hier spreken de werkbegeleider en de stagiaire een datum voor af. Hierin wordt ook de voortgang besproken. Alle werkbegeleiders dienen een cursus met betrekking tot het begeleiden van stagiaires te hebben gevolgd of te gaan volgen. Ook wordt er één keer in het jaar een bijeenkomst gegeven door de praktijkopleiders waar de werkbegeleiders bij aanwezig moeten zijn. In deze bijeenkomst wordt bijvoorbeeld het stagebeleid besproken of er wordt intervisie gehouden met elkaar.

Ook het team waar de stagiaire werkt heeft een taak bij de begeleiding:

Ondersteuning van de werkbegeleider.

- Meekijken, meeluisteren, ondersteunen bij het leerproces.
- Terugkoppeling naar werkbegeleider.
- Feedback geven aan de stagiaire.

### **Wat is een praktijkopleider/houders?**

De praktijkopleider houdt zich bezig met het 'leren in de praktijk'. Deze heeft geen directe begeleidingstaken m.b.t. de student, maar richt zich puur op het totale leerproces. Hij/zij heeft contact met de school, plaatst studenten (BOL en BBL) binnen de organisatie en zorgt ervoor dat de ontwikkelingen die gaande zijn, handen en voeten krijgen binnen de stichting. De praktijkopleider is het aanspreekpunt voor de werkbegeleiders. De praktijkopleider beoordeelt de examenopdrachten. Op dit moment zijn de praktijkopleiders soms ook de werkbegeleiders en tevens houders en dus eindverantwoordelijke van de kinderopvang.

De medewerkers die stagiaires begeleiden hebben periodiek een gesprek over/met de stagiaire met de houders van de Kinderopvang.

### **De Stagiaire**

Een stagiair(e) is een werknemer die als onderdeel van een opleiding ervaring komt opdoen op de werkvloer. Zie ook het overzicht van rollen, taken en verantwoordelijkheden.

## Overzicht van rollen, taken en verantwoordelijkheden

De Houders	De Werkbegeleider	De Stagiaire
Werven, selecteren en plaatsen leerlingen	Begeleiden/beoordelen en coachen van de stagiaire	Heeft geheimhouding over informatie binnen de organisatie
Toewijzen van werkbegeleiders	Stagegesprekken	Houdt zich aan de huisregels van de locatie
Introduceren van de stagiaire	Bewaken van leerproces	Houdt zich aan de algemene beroepscode voor personeel in de kinderopvang
Functioneren als aanspreekpunt opleidingsinstituten	Aanwezig bij tussen/eindevaluatie	Houdt zich aan werktijden en vakanties zoals vastgelegd.
Bevorderen van het leerklimaat	Regelmatig contact met praktijkopleider	Houdt zich aan afspraken met betrekking tot het bijwonen van vergaderingen, ouderavonden en studiedagen die relevant zijn voor de stage
Klachtenafhandeling conform klachtenprocedure	Inlezen nieuwe ontwikkelingen van opleidingen	De leerling mag geen stukken uit de protocollen kopiëren zonder toestemming
Verantwoordelijk voor beoordeling van de stagiaire	Deelname aan intervisie/thema-bijeenkomsten	Geeft werkbegeleider inzage in de stageopdrachten
Ondersteuning werkbegeleiders	Volgen van werkbegeleiders cursus	Zorgt voor inbreng van punten tijdens begeleidingsgesprekken en maakt een verslag van het gesprek.
Aanwezig bij voortgang/beoordelingsgesprekken vanuit school	Moet minimaal 50% met de stagiaire samenwerken	Een stagiaire mag gedurende zijn/ haar stage niet alleen op de groep staan en heeft ook geen eindverantwoording
Organiseren/presenteren themabijeenkomsten en intervisie	Zorgen voor een optimaal leerklimaat	Spreekt verwachtingen uit naar werkbegeleider/praktijkopleider Leest zich in door middel van het pedagogisch beleidsplan en is verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan.
Aanbieden van cursus voor de werkbegeleiders	Relatie aangaan/onderhouden met stagiaire	Is aanwezig bij de begeleidingsgesprekken/stage-gesprekken.
	Leren begeleiden/beoordelen stagiaire	De stagiaire is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen leer proces.
	Professionele verantwoordelijkheid nemen	De stagiaire mag geen ouder gesprekken voeren.
	Is op de hoogte van de verwachtingen die de werkbegeleider mag hebben ten aanzien van de stagiaire.	Met uitzondering van de overdracht, een intake en de 10 minuten gesprekken. Dit wel altijd in overleg met

		werkbegeleider en of de praktijkbegeleider.
	Zorgt ervoor dat zij weet waar de map met informatie van de uitgewerkte versie van dit overzicht zich bevindt zodat zij zich regelmatig kan inlezen.	Zorgt voor terugkoppeling van relevante informatie tussen opleiding en praktijk

## Aanmeldingsprocedure stagiaires

### **BOL-stage.**

Alle stageaanvragen van opleidingsinstituten, toekomstige opleidingsinstituten en kandidaten komen binnen bij de praktijkopleider. Zij zullen kijken of de aanvragen passen binnen Bij de meiden Kinderopvang. De kandidaten worden dan uitgenodigd voor een oriënterend gesprek. De functie van dit gesprek is om de mogelijkheden, motivatie, capaciteiten en ervaringen met de kandidaat te bespreken. Na dit gesprek volgt er overleg tussen de praktijkopleider en bij een positieve uitslag wordt de kandidaat aangenomen voor een stageplaats en uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. De kandidaat wordt altijd gebeld/gemailed over wat de uitslag is, de tijd tussen het gesprek en de uitslag kan verschillen. Dit ligt aan de hoeveelheid kennismakingsgesprekken. Bij twijfel kan de kandidaat desgewenst een dagdeel meedraaien op de groep.

### **BBL-stage.**

De BBL plaatsen worden vanuit de houders vastgesteld en hieruit volgt een sollicitatieprocedure. De sollicitatieprocedure wordt gehouden door de houders. Volgens de nieuwe Wet IKK mogen BBL'ers niet meer dan 33% worden ingezet op de groepen. Mocht Bij de meiden Kinderopvang BBL'ers aannemen dan kiezen wij ervoor om deze krachten te plaatsen op de KDV-groepen. Zij beginnen dan als derde leidster en gaan ook weer als eerste van de 3 leidsters naar huis. Op deze manier houdt Bij de meiden Kinderopvang zich aan de 33% regel. Op basis van de opleidingsfase wordt er gekeken naar de formatieve inzet (CAO Kinderopvang).

## Aantal stageplaatsen

Wij hebben 3 of 4 stageplaatsen beschikbaar in Hoogeveen. Voor de locatie in Stuifzand hebben wij op dit moment 2 stageplaatsen. Dit ligt wel aan het aantal dagen, de hoeveelheid uren en welke dagen dit zijn. De houders bepalen in welke groep er stagiaires geplaatst kunnen worden.

# Afspraken over plaatsing stagiaires

Aan een stage zijn de volgende algemene voorwaarden verbonden:

- De stage vindt plaats op grond van het leerplan van het opleidingsinstituut, met als doelstelling beroepskennis en beroepsvaardigheid te vergroten en kennismaking met actuele en toekomstige ontwikkelingen in de kinderopvang.
- De duur van de opleiding is afhankelijk van het soort opleiding, maar altijd voor bepaalde tijd.
- Steeds dient te worden vastgesteld of de leerdoelen/competenties van de opleidingsinstituten die een stageplaats vragen aan Bij de meiden Kinderopvang, passen binnen de doelstellingen van Bij de meiden Kinderopvang. En of deze ook haalbaar zijn en blijven.
- In principe staat Bij de meiden Kinderopvang open voor elke vorm van stage vanaf niveau 2. Bij de PW4 stagiaires moet er goed gekeken worden op welke groep hij/zij geplaatst wordt. Dit i.v.m. de begeleiding, niet iedereen is bevoegd om een niveau 4 student te begeleiden.
- Voordat een stagiaire daadwerkelijk geplaatst wordt, is er een oriënterend gesprek met de ouders.
- Het opleidingsinstituut heeft de eindverantwoordelijkheid en de supervisie over de stages. Natuurlijk probeert Bij de meiden Kinderopvang samen met het opleidingsinstituut tot een zo goed mogelijk resultaat te komen.
- Stages zijn bedoeld om iets te leren. De leerdoelen/competenties zijn echter niet voor alle stagiaires gelijk. Voor de stagebiedende instelling is het belangrijk om te weten waar een stage toe moet leiden. Dit om teleurstelling te voorkomen bij zowel stagiaire als instelling.

## Praktijkovereenkomst

Een praktijkovereenkomst (POK) wordt gesloten tussen het opleidingsinstituut, de stageverlenende organisatie en de stagiaire. Doormiddel van de praktijkovereenkomst zijn de leerlingen verzekerd gedurende hun stage. In deze praktijkovereenkomst worden alle voorwaarden aangegeven waar een stagiaire aan moet voldoen:

- Privacy van de kinderen, ouders en personeel;
- Bejegening/respect;
- De stageplaats;
- Het begin en het einde van de stage;
- Wie de stagiaire begeleidt;
- Wie waar verantwoordelijk voor is.

Bij de meiden Kinderopvang gebruikt hiervoor de praktijkovereenkomst van het betreffende opleidingsinstituut. Het opleidingsinstituut geeft de POK's mee aan de stagiaire. De stagiaire geeft de POK aan de praktijkopleider, deze ondertekent de POK en stuurt het terug naar het opleidingsinstituut. De praktijkopleider houdt een kopie in eigen beheer. De praktijkovereenkomst moet in het bezit van de praktijkopleider zijn voordat de stagiaire begint aan zijn/haar stage.



# Communicatie Bij de meiden Kinderopvang met de opleidingsinstituten

De houders en de werkbegeleiders onderhouden contacten met de scholen. Ook onderhouden wij contact door de voortgangsgesprekken die gehouden worden met de stagiaire, werkbegeleider en/of houders. De werkbegeleider heeft rechtstreeks contact met de stagedocent van het opleidingsinstituut. De voortgang van het leerproces en de beoordeling ervan verloopt onder verantwoording van het opleidingsinstituut. Problemen rond de stage worden in eerste instantie intern besproken. Eventueel wordt de stagedocent ingeschakeld. Is het probleem dan nog niet opgelost dan zal er gekeken moeten worden naar een oplossing.

## Beëindiging stage

Over het algemeen eindigt de stage na de periode zoals in de stageovereenkomst is afgesproken. Soms zal een stage verlengd worden als er doelen niet bereikt zijn. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarbij de stage door Bij de meiden Kinderopvang of door de stagiaire met onmiddellijke ingang worden beëindigd. Mocht deze situatie zich voordoen dan worden de houders hiervan op de hoogte gesteld. Er zal altijd een gesprek plaats vinden waarin de oorzaak van de plotselinge beëindiging aan de orde komt. De houders, werkbegeleider, stagiaire en de docent zullen hierbij aanwezig zijn.

## Beoordeling

Elke stageperiode wordt afgesloten met een eindgesprek waarbij de stagiaire aanwezig is. Daar waar de school eindverantwoordelijk is, is altijd een vertegenwoordiger van de school bij het eindgesprek aanwezig.

## Verwachtingen en voorwaarden ten aanzien van de stagiaire

- Een juiste bejegening naar kinderen en ouders.
- De stagiaire dient de afspraken en regels binnen Bij de meiden Kinderopvang te respecteren en in acht te nemen. Dit betekent dat er van de stagiaire verwacht wordt dat zij handelt volgens de door Bij de meiden Kinderopvang gestelde visie.
- Het vormen van de gewenste beroepshouding door eigenschappen te bezitten zoals betrokkenheid, inzet, enthousiasme, behulpzaamheid, loyaliteit, collegialiteit, eerlijkheid, doorzettingsvermogen, initiatief, overleggen en een positief kritische instelling.
- De stagiaire heeft verantwoordelijkheidsgevoel en is bereid dit in de praktijk verder te ontwikkelen.
- Tijdens de stage verricht de stagiaire activiteiten die functioneel zijn om de competenties te behalen.

- Er wordt verwacht van de stagiaire dat zij haar eigen leerproces bewaakt en dat ze bij problemen tijdig haar werkbegeleider inschakelt.
- De stagiaire doet mee aan alle taken binnen het dagverblijf, zowel verzorgende als huishoudelijke taken.
- De stagiaire heeft een geheimhouding van vertrouwelijke gegevens (ook als de stageperiode geëindigd is).
- De verslagen die de stagiaire maakt zijn voor wat betreft personeel, kinderen en ouders van Bij de meiden Kinderopvang anoniem. Er moet altijd eerst toestemming gevraagd worden aan de werkbegeleider en/of houders.
- De stagiaire is op de hoogte welke positie ze binnen Bij de meiden Kinderopvang in neemt.
- Praktische problemen bijvoorbeeld vervoer dienen voor aanvang van de stage opgelost te zijn.
- De stagiaire meldt zich tijdig ziek/beter bij een vaste medewerker.
- Afspraken nakomen m.b.t. opdrachten, gesprekken op tijd zijn etc.
- Geen gebruik van de mobiele telefoon.
- De stagiaire moet zich er bewust van zijn dat hij/zij een voorbeeldfunctie heeft.
- De stagiaire houdt zich aan de beroepscode.
- De stagiaire heeft bij ontruiming een ondersteunende taak, die gelijkwaardig is aan die van de pedagogisch medewerkers, ze is op de hoogte is van het beleidsplan en de werkplannen.

## Criteria waaraan Bij de meiden Kinderopvang moet voldoen

- Bij de meiden Kinderopvang is een door SBB erkend leerbedrijf.
- Bij de meiden Kinderopvang zorgt in overleg met het opleidingsinstituut voor de coördinatie en begeleiding van de betreffende stage, zodanig dat de beoogde doelen in principe bereikt kunnen worden.
- Alle activiteiten die de stagiaire binnen het kader van het leerplan onderneemt, vinden onder begeleiding plaats. De stagiaire moet kunnen deelnemen aan het werk dat voorhanden is en dat kenmerkend is voor het beroep waarop de stagiaire zich oriënteert of waarvoor zij wordt opgeleid. De verantwoording voor de zorg en de werkzaamheden blijft bij Bij de meiden Kinderopvang. De stagiaire is wel verantwoordelijk voor eigen handelen.
- Voor elke stagiaire wordt een vaste werkbegeleider aangesteld. Zij houdt voortgangsgesprekken met de stagiaire en bespreekt de opdrachten.
- Met elke stagiaire wordt een oriënterend gesprek en een kennismakingsgesprek gehouden. De functie van deze gesprekken zijn om wederzijdse verwachtingen op Stagebeleid Bij de meiden Kinderopvang elkaar af te stemmen. Daarnaast wordt er een indruk van Bij de meiden Kinderopvang gegeven.
- Bij het kennismakingsgesprek wordt ook aandacht besteed aan bejegening, beroepsgeheim en worden de algemene voorwaarden doorgenomen.
- De stagiaire is tijdens zijn stage WA verzekerd.

- De stagiaire krijgt bij het behalen van een voldoende voor de stage een vergoeding in de vorm van een cadeau of cadeaubonnen ter waarde van twintig euro.

## Verklaring Omtrent Gedrag

Vanaf juli 2012 is de verklaring omtrent gedrag bij iedere stagiaire verplicht. De stagiaire is verplicht in het bezit te zijn van een verklaring omtrent gedrag voordat hij/zij aan zijn/haar stage begint. Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat uw gedrag geen bezwaar oplevert voor de stage die je gaat lopen binnen de stichting. Een verklaring omtrent gedrag staat ook wel bekend als bewijs van goed gedrag. Mocht de verklaring niet positief zijn dan zal de stage niet worden gestart. De verklaring omtrent gedrag die aangevraagd dient te worden door de stagiaire bij de gemeente wordt vergoed door school en/of Bij de meiden Kinderopvang (dit ligt voornamelijk aan de opleidingsvorm). Voordat de stage begint heeft de stagiaire een kennismakingsgesprek. In dit gesprek krijgt de stagiaire formulieren mee die ingevuld zijn door Bij de meiden Kinderopvang om zo de verklaring omtrent gedrag aan te vragen bij de gemeente. De verklaring omtrent gedrag en de POK dienen aanwezig te zijn voor de stagiaire begint met zijn/haar stageperiode. Daarnaast moet de stagiaire ook een koppelverzoek sturen voor in het personenregister zodat de VOG gekoppeld is aan de organisatie.

## Werktijden

Stagiaires die in de kinderopvang stagelopen werken 8 uur op een dag en hebben half uur pauze. De stagiaires krijgen zelf de verantwoordelijkheid om pauze te nemen of ervoor te kiezen dit niet te doen. De werktijden worden in overleg met de werkbegeleider en de stagiaire bepaald.

## Ziek- en herstelmelding

Stagiaires moeten zich ziekmelden bij de werkbegeleider. Dit geldt ook voor de herstelmelding. Voor BBL-ers geldt dezelfde procedure als voor medewerkers. Bij ziekte voor langere tijd is het prettig wanneer de groep op de hoogte blijft van het ziekteproces.

## Verlof

In principe bepaalt de school het aantal verlofdagen. Bij de meiden Kinderopvang hanteert alleen de wettelijk erkende feestdagen en behouden het recht voor verlof te weigeren op niet erkende feestdagen.

Wanneer de school dit overlaat aan de stage verlenende organisatie, in geval van BBL, gelden de in de cao-kinderopvang geldende regels. Het opnemen van verlof gebeurt in overleg met de groep, de werkbegeleider en de ouders. Verlof moet altijd tijdig worden aangevraagd.

## Beroepsgeheim

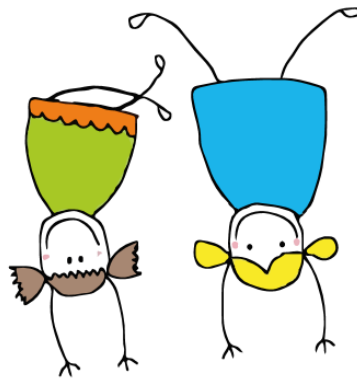
Met beroepsgeheim bedoelen wij dat de stagiaires vertrouwelijk om moeten gaan met de informatie die ze op de werkvloer meekrijgen en waarvan ze kunnen verwachten dat deze gegevens persoonlijk zijn. De stagiaire heeft een geheimhouding van vertrouwelijke gegevens ook als de stageperiode geëindigd is.

## Uren overzicht

De werkbegeleiders krijgen 30 minuten per week voor een stagiaire. Ook is er 1 keer per jaar een overleg met de werkbegeleiders en de houders dit overleg duurt 2 uur.

## Vaststelling en evaluatie stagebeleidsplan

Dit stagebeleidsplan is vastgesteld door de houders. De houders zijn ervoor verantwoordelijk dat dit beleidsplan actueel gehouden wordt en indien nodig bijgesteld wordt. Dit gebeurt door middel van een evaluatie. Aan het eind van elk jaar wordt dit stagebeleidsplan geëvalueerd.



# Bij de meiden

Kinderopvang